



**KÅPAN FASTIGHETERS  
UPPFÖRANDEKOD FÖR  
LEVERANTÖRER**



Kåpan Fastigheters miljö- och leverantörsarbete är en del i vårt grundläggande ansvar. Som en långsiktig fastighetsägare är det av yttersta vikt för Kåpan Fastigheter vi och vår verksamhet främjar en hållbar utveckling. Genom vår uppförandekod för leverantörer vill vi verka för att alla de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Vi ställer krav på våra leverantörer, vilket innebär att leverantören ska respektera uppförandekoden, att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och att de arbetar aktivt för att den efterlevs hos anlitade underleverantörer.

## **1. KONVENTIONER OCH LAGAR**

### Leverantören ska säkerställa att de själva och dess underleverantörer:

- Följer tillämpliga internationella konventioner, i synnerhet FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner, FN:s barnkonvention, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, samt FN Global Compact.
- Följer nationell lagstiftning i samtliga länder där leverantören är verksam.
- Innehar samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

## **2. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH SOCIALA VILLKOR**

### Leverantören ska säkerställa att de själva och dess underleverantörer:

- De mänskliga rättigheterna respekteras, såsom fastslagna i ovan nämnda internationella konventioner.
- Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

### Leverantören och dess underleverantörer, ska säkerställa att:

- Kollektivavtal eller motsvarande, som har ingåtts, följs.
- Anställda åtnjuter full föreningsfrihet och har rätt att utöva sina lagstadgade rättigheter när det gäller att bilda, gå med i eller avstå från att gå med i organisationer som företräder deras intressen som anställda. De anställdas rätt att förhandla kollektivt ska respekteras. I länder där föreningsfriheten är begränsad ska de anställda ha rätt att samlas under andra former för att diskutera arbetsrelaterade frågor med ledningen.
- Anställda ersätts för sitt arbete med en lön motsvarande minst levnadskostnader, vilken uppfyller eller överstiger krav på minimilön.
- Anställda inte har en veckoarbetstid som överstiger den lagliga gränsen.
- Anställda ersätts skäligt för övertidsarbete och övertidsarbete ska vara frivilligt.

- Anställda har ett skriftligt anställningsavtal som är juridiskt bindande och skrivet på ett språk som den anställda förstår.
- Anställda har rätt till lagstadgad betald semester, veckoledighet, raster samt sjuk- och föräldraledighet.
- Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo.
- De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

### **3. AFFÄRSETIK**

Leverantörens verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korrupsion, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

Leverantören och dess underleverantörer, ska säkerställa att:

- Inga mutor erbjuds/ges eller tas emot.
- Representation och gåvor präglas av öppenhet, måttfullhet och ska alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.
- Jävs- och intressekonflikter undviks.
- Mekanismer för rapportering och kontroll av oegentligheter finns framtagna.

### **4. MILJÖ**

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan.
- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till materialval vid om- och tillbyggnad.
- Tillämpa försiktighetsprincipen.
- Ha ett system för att avfall tas om hand på korrekt sätt så att återanvändning och återbruk främjas.
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning.

### **5. ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET**

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och incidenter skall alltid rapporteras. Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

## 6. EFTERLEVNAD OCH UPPFÖLJNING

Till Uppförandekoden finns en tillhörande självutvärdering som ska fyllas i och skrivas under för att visa på hur man följer Uppförandekoden. Utvärderingen skall förnyas minst en gång per år. Genom att acceptera uppförandekoden ger leverantören sitt medgivande till att det kan utföras kontroller för att försäkra sig om att Uppförandekoden efterlevs. Sådana kontroller kan även genomföras av en oberoende tredje part.

I det fall en anställd, partner, leverantör eller underleverantör misstänker att det förekommer överträdelse av lagar, bestämmelser eller denna uppförandekod skall det finnas en utpekad person till vilket detta kan anmälas med möjlighet att vara anonym. Om leverantören avviker ifrån villkoren i Uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

Vid upptäckt av, eller misstanke om, brott mot uppförandekoden kan anmälan också ske anonymt till Kåpan Fastigheters tjänst för visseblåsning. Den återfinns på Kåpan Fastigheters hemsida [www.kapanfastigheter.se](http://www.kapanfastigheter.se).

Härmed intygas att kraven i denna uppförandekod efterlevs:

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Leverantören

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Uppdaterad: 2023-02-15